



**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 16 d. Nr. V1-114 (3.1)
Vilnius

1. Tvirtinu Vilniaus lietuvių namų užsienio lietuvių vaikų mokymo (-si) lietuvių kalbos ir sociokultūrinio ugdymo nuotoliniu būdu pagal Lituanistinio švietimo integruotą programą virtualioje mokymo aplinkoje „Moodle“ organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjai Janinai Varnienei.

Direktorius

Gintautas Rudzinskas

Parengė
Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja

Janina Varnienė
2021-09-16

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2021 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V1-114 (1.3)

**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ UŽSIENIO LIETUVIŲ VAIKŲ MOKYMO (-SI) LIETUVIŲ KALBOS IR
SOCIOKULTŪRINIO UGDYMO NUOTOLINIŲ BŪDU PAGAL LITUANISTINIO ŠVIETIMO
INTEGRUOTĄ PROGRAMĄ VIRTUALIOJE MOKYMO APLINKOJE „MOODLE“
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) užsienio lietuvių vaikų mokymo (-si) lietuvių kalbos ir sociokultūrinio ugdymo nuotoliniu būdu virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymo (-si) pagal Lituanistinio švietimo integruotą programą bei išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą, ugdymo (-si) proceso organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 25 straipsniu „Lituanistinis švietimas ir galimybė mokytis lietuvių kalbos“, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-688,“ VII skirsniu „Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas“ ir VIII skirsniu „Mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse“, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800, Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216, Lituanistinio švietimo integruotos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-715, Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **nuotolinis mokymas (-is)** – tai mokymo (-si) proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose valstybėse ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis (per sinchroninę ar asinchroninę (reikalui esant) komunikaciją) bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti.

3.2. **virtualioji mokymo (-si) aplinka (VMA)** – tai informacinė ugdymo sistema, turinti ir susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę

medžiaga, užduotis, testus, ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių rinkiniai, tam tikros platformos (pvz.: „Moodle“).

3.3. **sinchroninis nuotolinis mokymas (-is)** – mokiniai ir mokytojas dalyvauja mokymo procese tuo pačiu fiksuotu metu, kai bendravimui naudojamos informacinės komunikacinės technologinės priemonės, skirtos kurti vaizdo konferencijas, pokalbių kambarius („Zoom“ ir „Microsoft Teams“ virtualios platformos) ir pan.

3.4. **skaitmeninis mokymas (-is) turinys** – informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais.

3.5. **lituanistinis švietimas** – lietuvių kalbos, Lietuvos valstybės istorijos, kultūros mokymas ir supažindinimas su Lietuvos dabartimi, taip pat sąlygų saviraiškai lietuvių kalba užsienio valstybėse sudarymas.

4. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, lituanistinio švietimo integruota programa, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nuotolinį ugdymą.

II SKYRIUS

UŽSIENIO LIETUVIŲ VAIKŲ MOKYMO (-SI) LIETUVIŲ KALBOS IR SOCIOKULTŪRINIO UGDYMO NUOTOLINIO UGDYMO/SI PROCESO ORGANIZAVIMO VIRTUALIOJE MOKYMO APLINKOJE „MOODLE“ SĄLYGOS

5. Nuotolinio ugdymo programos tikslas – sudaryti prielaidas nemokantiems lietuvių kalbos mokiniams, įgyti lietuvių kalbos A1, A2 ir B1 lygių komunikacinius gebėjimus.

6. Užsienio lietuvių švietimo skyrius Lietuvių namų direktoriaus pavedimu:

6.1. komplektuoja užsienio lietuvių vaikų nuotolines klases (pagal el. laiško registracijos laiką ir vaikų mokėjimo lygį);

6.2. organizuoja pamokas, komunikuoja / bendrauja su besimokančiųjų tėvais (pokalbiai, vaizdo susitikimai), kuria ugdymo turinį ir dalinasi informacija naudojant Microsoft Office programas („Outlook“, „Teams“, „Word“, „Excel“, „Powerpoint“) bei virtualias aplinkas „Zoom“, „Moodle“ ir kt.;

6.3. mokymo procesą organizuoja pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programą, Lituanistinio švietimo integruotą programą, pasirenkant sinchroninio nuotolinio mokymo (-si) formą virtualioje mokymo aplinkoje „Moodle“.

7. Sinchroninis nuotolinis mokymas (-sis) įgyvendinamas pagal sudarytą grafiką, atsižvelgiant į užsienio šalių laiko juostas.

8. Mokyti pagal išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos bei lituanistinio švietimo integruotą programą skiriama 3–4 val. lietuvių kalbai ir 1 val. sociokultūriniam ugdymui per savaitę (120 pamokų).

9. Mokytojų darbo laiko tvarkaraščius, mokinių grupių sąrašus įsakymu tvirtina Lietuvių namų direktorius Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjo teikimu.

10. Pabaigus vienų metų mokymo (-si) kursą, mokinys gauna A1 arba A2 lietuvių kalbos žinių lygį patvirtinantį pažymėjimą (1 priedas).

11. Pabaigus lietuvių kalbos mokymo (-si) kursą nuotoliniu būdu, vykdomas žinių patikrinimas. Mokiniam, surinkusiems daugiau negu 81 tašką iš 160 galimų taškų, išduodamas įgytas lietuvių kalbos kompetencijas patvirtinantis pažymėjimas.

12. Tėvams pageidaujant ir esant finansavimui, mokymasis gali būti tęsiamas dar vienerius mokslo metus. Baigęs dviejų metų kursą, mokinys gauna A2 arba B1 lietuvių kalbos lygio pažymėjimą.

III SKYRIUS MOKYMO (-SI) MEDŽIAGOS PATEIKIMAS, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

13. Pasirinkę dalyko kursą virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, mokiniai patenka į mokomojo dalyko aplinką, susipažįsta su pateikiama struktūruota mokymo (-si) dalyko medžiaga. Pasirinkdami nuorodas - studijų dalyko turinį.

14. Lietuvių kalbos mokymo kursas yra sudarytas iš 10-ies lietuvių kalbos temų, kurias sudaro šešios dalys (žodynas, skaitymas, rašymas, klausymas, konsultavimas, testas).

15. Mokydamiesi virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ mokiniai turi atlikti įvairias užduotis (testus, kūrybines, žinių įtvirtinimo, logines ir kt. užduotis).

16. Užduotys gali būti skirtos:

- žinias patikrinti;
- atsiskaityti.

17. Pagrindiniame kurso lange mokiniai ras:

- Mokytojo informaciją apie save.
- Mokymo (-si) dalyko programą;
- Mokamąją medžiagą, naudingas nuorodas;
- Privalomas ir papildomos literatūros sąrašus;
- Galės rašyti žinutes;
- Kalendoriuje matys numatomas veiklas, būsimus įvykius.

18. Mokytojai mokymo (-si) turinį planuoja vadovaudamiesi programa, esant būtinybei, ją koreguoja, pritaiko mokinių poreikiams.

19. Mokytojai, vertindami mokinių mokymo pasiekimus, vadovaujasi Vilniaus lietuvių namų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir išlyginamųjų klasių 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano VII skirsniu „Mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse“.

20. Mokinių lietuvių kalbos mokymosi pasiekimai virtualioje „Moodle“ klasėje vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Mokytojų darbo laiko tvarkaraščius, mokinių grupių sąrašus įsakymu tvirtina Lietuvių namų direktorius Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjo teikimu.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO, FINANSAVIMO TVARKA

22. Su mokytojais, dirbančiais su užsienyje gyvenančių lietuvių vaikais virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, sudaromos paslaugų teikimo sutartys, kurias sudaro Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjo paskirtas vyresnysis metodininkas.

23. Mokytojų, dirbančių su mokiniais virtualioje „Moodle“ klasėje darbo krūvį sudaro kontaktinės valandos.

24. Mokytojų darbo užmokestis priklauso darbo val. skaičiaus per mėnesį (darbo val. įkainis yra 50, 00 Eur (pagal žodinį susitarimą su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM)).

25. Darbo laiko apskaita vykdoma pagal mokytojo įrašus el. dienyne „TaMo“.

26. Užsienio lietuvių vaikų mokymo (-si) lietuvių kalbos ir sociokultūrinio ugdymo nuotoliniu būdu virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ organizavimą finansuoja ŠMSM pagal Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus pateiktą sąmatą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

28. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams. Papildytas ir pakeistas aprašas tvirtinamos Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

29. Su aprašu virtualios „Moodle“ klasė mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami el. priemonėmis.

30. Šio aprašo nuostatų vykdymas yra privalomas.
